

## Factura Pequeño Contribuyente

ALEIDA MARIBEL, ASTURIAS CALDERÓN

Nit Emisor: 24784788

ALEIDA MARIBEL ASTURIAS CALDERON

21 CALLE A 4-26 ALDEA CERRO GORDO, zona 21, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13 CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9D674703-B458-4D3A-8476-37E048CE797F

Serie: 9D674703 Número de DTE: 3025685818

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:05:07

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:05:08

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto del 2024 al 31 de agosto del 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-49, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-5-2024.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

**CANCELADO**


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 9D674703, número de DTE 3025685818 de fecha 31 de agosto 2024; emitida por Aleida Maribel Asturias Calderón, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-49 y acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-5-2024, Conste, Guatemala, 31 de agosto de 2024.

(f)   
Aleida Maribel Asturias Calderón  
DPI 1855834740101

  
Midia Marleny Escobar Enríquez  
MSc. Ingeniera Agrónoma  
Directora  
Dirección de Reconversión Productiva  
VIDER-MAGA

(f)



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722525374045**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 9:16 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 09:05:07
<b>Emisor:</b>	24784788
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ALEIDA MARIBEL ASTURIAS CALDERON
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 5500.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	9D674703-B458-4D3A-8476-37E048CE797F
<b>Serie:</b>	9D674703
<b>Número del DTE:</b>	3025685818
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T09:05:0806:009D674703B4584D3A847637E048CE797F
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 09:16:16
<b>Estado:</b>	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 09:16:23



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	24784788
NOMBRE	ALEIDA MARIBEL, ASTURIAS CALDERÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-205-1-3-49
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-5-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Aleida Maribel Asturias calderón
<b>Plazo de la contratación</b>	<b>Del:</b> 3 de enero del 2024	<b>Al:</b> 31 de agosto del 2024
<b>Período de éste Informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de agosto del 2024	<b>Al:</b> 31 de agosto del 2024
<b>Monto pagado:</b> Cinco mil quinientos quetzales exactos		Q 5,500.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Reconversión Productiva

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

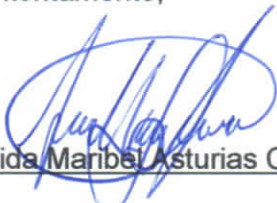
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar con el mantenimiento y limpieza de las oficinas de la Dirección de Reconversión Productiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se requirió esta actividad</li> </ul>	0%	Se requirieron otras actividades por instrucción de autoridad superior.
2) Brindar apoyo con la atención a visitantes, en reuniones y/o actividades que la dirección y sus jefaturas llevan a cabo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se requirió esta actividad</li> </ul>	0%	Se requirieron otras actividades por instrucción de autoridad superior.
3) Colaborar con el ornato y limpieza del área externa de la Dirección de Reconversión Productiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se requirió esta actividad</li> </ul>	0%	Se requirieron otras actividades por instrucción de autoridad superior.

4) Otras actividades que le fueren asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brinde seguimiento en recopilar información de archivos físicos y digitales del departamento de Desarrollo Artesanal y turístico.</li> <li>• Brinde apoyo en el área de recepción en recibir documentos de la Dirección de Reconversión productiva.</li> <li>• Colaboré con las actividades de archivar, clasificar, organizar y trasladar diversos documentos ingresados al departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico.</li> </ul>	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) Aleida Maribel Asturias Calderón

DPI: 1855834740101

Celular: 59139779

Se hace constar que las actividades descritas en éste informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Midia Marleny Escobar Enríquez  
 MSc. Ingeniera Agrónoma  
 Directora  
 Dirección de Reconversión Productiva  
 VIDER-MAGA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-205-1-3-49
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-5-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Aleida Maribel Asturias calderón
<b>Plazo de la contratación</b>	<b>Del:</b> 3 de enero del 2024	<b>Al:</b> 31 de agosto del 2024
<b>Período de éste Informe:</b>	<b>Del:</b> 03 de enero del 2024	<b>Al:</b> 31 de agosto del 2024
<b>Monto pagado:</b> Cuarenta y tres mil seiscientos cuarenta y cinco quetzales con 16/100		Q 43,645.16
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Reconversión Productiva

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar con el mantenimiento y limpieza de las oficinas de la Dirección de Reconversión Productiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboré con la desinfección y limpieza de enero a abril, según indicaciones recibidas por la Directora de la Dirección de Reconversión Productiva, en las siguientes áreas: Limpieza y sacudido de mobiliario y equipo, lavado y secado de cristalería, limpieza de pisos de cada departamento, limpieza de vidrios, extracción de basura y limpieza profunda de utensilios, limpieza y lavado de filtro de agua, colocación de papel higiénico, mayordomo y alcohol gel.</li> </ul>	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo con la atención a visitantes, en reuniones y/o actividades que la dirección y sus jefaturas llevan a cabo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brinde apoyo de enero a abril con servir agua y/o café a las personas que asisten a reuniones, capacitaciones y convocatorias programadas por la Directora de la Dirección de Reconversión Productiva.</li> </ul>	100%	Finalizado





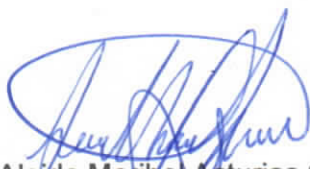
## Resultado de la prestación de los servicios:

De enero a abril del 2024, la Dirección de Reconversión Productiva – DIREPRO – contó con el servicio de mantenimiento y limpieza que incluyó la desinfección y sanitización de oficinas, vidrios, mobiliario y equipo.

Durante el periodo de mayo a agosto del 2024, el Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico contó con el apoyo necesario para el traslado, organización y clasificación de documentos entrantes y salientes.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) Aleida Maribel Asturias Calderón


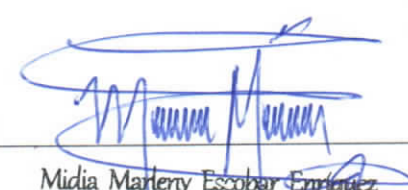
DPI: 1855834740101

Celular: 59139779

Se hace constar que las actividades descritas en éste informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA



(f) Midia Marleny Escobar Enríquez  
MSc. Ingeniera Agrónoma  
Directora  
Dirección de Reconversión Productiva  
VIDER-MAGA